

نأسف لمغادرتك المدرسة لدينا! ولتجنب حدوث أي إزعاج أو تأخير، يرجى قراءة المعلومات التالية.

إجراءات مغادرة المدرسة العالمية المتعددة الجنسيات بالرياض

لبدء في الإجراءات الرسمية لمغادرة المدرسة العالمية المتعددة الجنسيات بالرياض، يتوجب عليك تعبئة "نموذج مغادرة الطلاب" الموجود في الصفحة 2 من هذا الملف. يجب تعبئة هذا النموذج **كاملاً** مع تقديم جميع الوثائق المطلوبة **بحد أدنى أسبوعين** قبل آخر يوم يقضيه ابنكم / أبنائكم بالمدرسة. هناك قائمة بالوثائق المطلوبة مذكورة في النموذج. نرجو عدم تقديم الوثائق الأصلية (فقط نسخ ضوئية أو نسخ مصورة) حيث أنه لن يتم إعادتها إليكم. سيتم تزويد ابنكم بشهادة انتقال / مغادرة. على أن يتم اعتمادها من قبل وزارة التعليم **في حال طلبكم لذلك**.

طلب الوثائق الرسمية

في حال إذا كنت بحاجة إلى أي وثائق رسمية إضافية من المدرسة، فسوف تحتاج إلى تعبئة استمارة "طلب الوثائق الرسمية" الموجودة في الصفحة 3. يمكن للآباء الذين لديهم أولاد لن يغادروا المدرسة أو كانوا موجودين مسبقاً بالمدرسة تعبئة هذه الاستمارة. يتم تقديم الوثائق التالية من قبل المدرسة: **تقرير مغادرة المدرسة قبل نهاية الفصل الدراسي**: إذا قام ابنكم بمغادرة المدرسة قبل نهاية الفصل الدراسي، **قد لا** يحق له الحصول على تقرير عن الفصل الدراسي. وفي هذه الحالة، يحق لك طلب الحصول على تقرير المغادرون مبكراً الذي يحتوي على جميع البيانات الدراسية المتاحة. على أن يكون تقريراً مجاناً. يرجى العلم أن هذا التقرير قد يستغرق صدوره أسبوعين. سيتم إصدار تقارير الفصل الدراسي 1 و 2 على بوابة الآباء **فقط** ولا يمكن إصدارها مبكراً. يمكنكم الاطلاع على تواريخ الإصدار المتاحة حالياً في تقويم المدرسة والتي قد تخضع للتغيير.

نسخ من التقارير القديمة بالمدرسة: جميع التقارير الصادرة خلال / بعد العام الدراسي 2016 - 2017 متاحة على بوابة الآباء لحين مغادرة ابنكم المدرسة. تحتفظ المدرسة بأرشيف إلكتروني من التقارير الصادرة خلال / بعد العام الدراسي 2014-2015. تتوفر نسخ من هذه التقارير مقابل رسوم 105.00 ريال سعودي بما في ذلك 5% ضريبة القيمة المضافة لكل تقرير. يرجى العلم أن إصدار التقارير هذه قد يستغرق حوالي أسبوع وسوف تكون الوثائق المقدمة عبارة عن نسخ مصورة وليست نسخ أصلية.

تقرير وزاري: تطلب بعض المؤسسات التعليمية في الشرق الأوسط من الطلاب تقديم "تقرير وزاري" من مدرستهم السابقة. وهو عبارة عن بطاقة تقريرية تغطي السنة الدراسية الكاملة على نموذج مقدم من قبل وزارة التعليم موضوعاً عليه ختم الوزارة والمدرسة. هذا التقرير غير متاح لطلاب رياض الأطفال ويتم إصداره فقط إذا أتم الطالب العام الدراسي كاملاً. يستغرق إصدار التقارير الوزارية شهرين حيث يتم إصدارها خلال فترة زمنية محددة بمجرد توافر النتائج، ويمكن للوالدين أو الطالب نفسه فقط الحصول عليه من المدرسة. يتم فرض رسوم إدارية بقيمة 157.50 ريال سعودي (بما في ذلك 5% ضريبة القيمة المضافة) لكل تقرير. **شهادة المخالصة المالية**: تطلب بعض المؤسسات التعليمية في الشرق الأوسط مثل هذه الوثيقة للتأكد من أنه ليس هناك مدفوعات مستحقة يجب على الأسرة دفعها إلى المدرسة. يتم الحصول على هذه الشهادة مجاناً. يرجى العلم أن إصدارها يستغرق حوالي أسبوع.

يرجى العلم أنه لا يمكن الحصول على ملف ابنكم / أبنائكم حتى نهاية آخر يوم لهم في المدرسة كاملاً. وهذا أمر غير قابل للتفاوض. يرجى وضع ذلك في الاعتبار عند اتخاذ قرار بشأن آخر يوم للطفل بالمدرسة. يرجى العلم أيضاً أنه يتم دفع جميع رسوم الملف نقداً فقط.

الحصول على الوثائق: إذا لم تتمكن من تقديم بلاغ قبل (أسبوعين) من مغادرة ابنكم / أبنائكم، فستتلقى مكاملة هاتفية من المدرسة عند توفر الوثائق. عند الحصول على الوثائق الرسمية، يرجى إبلاغ قسم الإدارة. أولاً، سيتوجب عليك الذهاب إلى قسم المحاسبة في الطابق الأول. وهناك سوف يتم إصدار "المخالصة المالية". وبمجرد الانتهاء من هذا يمكنك العودة إلى الطابق الأرضي إلى الاستقبال حيث سيتم إصدار الوثائق المطلوبة.

لمزيد من الاستفسارات بشأن إجراءات مغادرة المدرسة، لا ترددوا في التواصل معنا على

student.services@mns-r.com أو على 2111620 تحويلة. 215.

إذا كان لديكم أي استفسارات بشأن المسائل المالية، يرجى التواصل مع قسم المحاسبة لدينا عن طريق البريد الإلكتروني accounts@mns-r.com

نموذج مغادرة طالب

اسم الطالب: _____

الصف الدراسي: _____ تاريخ المغادرة: _____

سبب المغادرة (يرجى وضع علامة على اختيار واحد - يجب تعبئة جميع النقاط)

الانتقال إلى بلد آخر (اسم البلد): _____

الانتقال إلى مدرسة أخرى داخل المملكة العربية السعودية
اسم المدرسة الجديدة: _____ المدينة: _____

الوثائق التي يجب إرفاقها (يرجى وضع علامة):

صورة من جواز سفر ساري للطلاب وإقامة / هوية سعودية

في حال انتقال ابنكم / أبنائكم إلى مدرسة جديدة في المملكة العربية السعودية، يرجى تقديم نسخة باللغتين العربية والإنجليزية من خطاب قبول التحاق الطالب بالمدرسة.

إذا كانت هناك حاجة إلى مصادقة شهادة النقل / المغادرة، يجب إرفاق الوثائق التالية:

* يرجى العلم أن هذه الوثائق مطلوبة من وزارة التعليم.

صور من جميع التقارير المدرسية الصادرة من المدرسة العالمية المتعددة الجنسيات والمدارس السابقة (الصف الأول الابتدائي وما بعده)

إذا كانت المدرسة السابقة داخل المملكة العربية السعودية، يرجى تقديم شهادة مغادرة مصدقة

اسم ولي الأمر: _____ التاريخ: _____

توقيع ولي الأمر: _____ رقم الجوال: _____

في حال عدم تقديمكم للمعلومات / الوثائق الصحيحة، لن نتمكن من إصدار وثائق المغادرة المطلوبة من قبلكم.

بيانات يتم تعبئتها من قبل الموظفين فقط

رقم التعريف _____

إرسال نموذج المعلمين _____

طلب الحصول على وثائق رسمية

التاريخ: _____

اسم الطالب: _____

الصف الدراسي للطالب: _____ تاريخ المغادرة: _____

اسم ولي الأمر: _____ رقم الجوال: _____

يرجى وضع علامة على الوثائق المطلوبة من القائمة الموضحة أدناه:

شهادة مخالصة مالية (ليس هناك وثائق إضافية مطلوبة)

تقرير المغادرين مبكراً (ليس هناك وثائق إضافية مطلوبة)

يرجى العلم أنه يتم دفع رسوم مقابل نسخ التقارير المدرسية القديمة والتقارير الوزارية. يمكن سداد هذه الرسوم من خلال قسم المحاسبة بشكل شخصي أو عبر الدفع الإلكتروني من خلال التحويل إلى الحساب المصرفي للمدرسة. يجب إرفاق إثبات الدفع مع هذه الوثيقة.

نسخ من التقارير المدرسية القديمة (2015/2014 وما بعدها فقط)

الدراسية

السنوات

كل الطلاب: 105.50 ريال سعودي (بما في ذلك 5% ضريبة القيمة المضافة) من تقرير نهاية الفصل الدراسي

إرفاق إثبات الدفع (يرجى وضع علامة)

التقرير الوزاري

السنوات الدراسية:

جميع الطلاب: 157.50 ريال سعودي (شامل قيمة الضريبة المضافة 5%) رسوم إدارية للمدرسة العالمية المتعددة الجنسيات بالرياض

الوثائق التي يجب إرفاقها (يرجى وضع علامة):

* يرجى العلم أن هذه الوثائق مطلوبة من قبل وزارة التعليم (وليس من المدرسة العالمية المتعددة الجنسيات بالرياض)

صورة من جواز سفر ساري للطالب وإقامة / هوية سعودية

صور من جميع التقارير المدرسية الصادرة من المدرسة العالمية المتعددة الجنسيات والمدارس السابقة (الصف الأول الابتدائي

وما بعده)

إذا كانت المدرسة السابقة داخل المملكة العربية السعودية، يرجى تقديم شهادة مغادرة مصدقة

إرفاق إيصال الدفع

استطلاع مغادرة طالب قبل نهاية العام الدراسي

أعزائي أولياء الأمور،

نأسف لمغادرة ابنكم / أبنائكم المدرسة العالمية. نقدر لكم تقديم تقييمكم لنا ونقدر لكم استغراق بعض الدقائق لتعبئة الاستطلاع التالي.
مع خالص الشكر والتقدير،

جوليا جفرسون

قائد المدرسة

اسم الطالب _____ الصف الدراسي _____
سبب المغادرة _____

يرجى وضع علامة في المربع المناسب:

ضعيف	متوسط	جيد	ممتاز	
				المنهج الدراسي
				التدريس والتعليم
				المعلمون
				الإداريون
				المرافق والباحات الخارجية
				التواصل مع أولياء الأمور

يرجى كتابة أية تعليقات أخرى أدناه: